

埼玉県収入証紙

申請書 1通につき400円分

申請通数の総額を貼付してください。証紙の額面は問いません。印鑑等で消印しないこと。

手数料が必要なのは以下の証明書です。

(卒業証明書・修学証明書・修了証明書・単位修得証明書・成績証明書・調査書)

年 月 日 起案 年 月 日 決裁  
別添のとおり証明書を発行してよいか伺います。

校長	教頭	事務長	教務・進路	作成者	事務

証明書交付願兼発行台帳

埼玉県立川越西高等学校長 様

年 月 日 申請

氏名	英文の証明書を申請する場合は、アルファベットの氏名を記載 ( )	年 月 日生
卒業年月日等	年 月 卒業・中退 / 卒業・中退時	年 組・担任名
現住所	TEL	

私は、下記証明書が必要になりましたので、 月 日までに交付願います。

証明書名	部数	手数料	提出先	※発行番号
卒業		円		
成績		円		
発行不可(※)		0円		
		円		

(※)「調査書および成績証明書を発行できない旨の証明書」指導要録の保存年限経過により、発行できない場合に交付。(手数料無料)

進学用調査書

通	手数料	円
---	-----	---

学校名	学部(大学) 学科(短・専)	学科・専攻(大学) 専攻・コース(短・専)	下記のいずれかに ○を付ける	※発行番号	※契印
1			AO 一般 その他		
2			AO 一般 その他		
3			AO 一般 その他		
4			AO 一般 その他		
5			AO 一般 その他		
6			AO 一般 その他		
7			AO 一般 その他		
8			AO 一般 その他		

※欄は記入しないこと。なお、黒または青のボールペンで記入すること。鉛筆は不可。( 枚中 枚目)